

Муниципальное автономное учреждение культуры
«Дом культуры «Мечта»



ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по работе с молодежью МАУК «ДК» «Мечта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сектор по работе с молодежью МАУК «ДК» «Мечта» (далее – Сектор) является структурным подразделением МАУК «ДК» «Мечта», осуществляет организацию и проведение молодежных акций и мероприятий.

1.2 В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, распоряжениями Федерального агентства по делам молодежи, законами Московской области, постановлениями администрации городского поселения Селятино, а также настоящим положением.

1.3 В своей деятельности Сектор подчиняется непосредственно Директору МАУК «ДК» «Мечта».

1.4 Руководство осуществляется заведующим Сектора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 создание условий для вовлечения широкого круга молодёжи в общественную, политическую, спортивную и культурную жизнь общества;

2.2 поддержка общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодёжи;

2.3 поддержка талантливой молодёжи;

2.4 обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан, решения их социальных проблем; содействие в организации отдыха, досуга и занятости молодёжи;

2.5 создание условий для организации здорового образа жизни, профилактики наркомании, алкоголизма, других асоциальных явлений среди молодежи.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Осуществлять комплекс мер по созданию. Социально-экономических, политико-правовых, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодого поколения, а также реализовывать указанные меры в интересах городского поселения.

3.2 Оказывать методическую помощь при создании и функционировании молодежных организаций и объединений в поселении.

3.3 Разрабатывать, принимать участие и реализовывать комплексные программы и практические планы по осуществлению молодежной политики Московской области, Наро-Фоминского района, городского поселения Селятино.

3.4 Производить сбор и анализ информации о молодежи, прогнозирование процессов в молодежной среде и доводить результаты до сведения лиц, привлекаемых к реализации работы с молодежью.

3.5 Проводить работы по поддержке, инициированию разработок и внедрению новых социальных технологий и программ, направленных на реализацию потенциала молодежи.

3.6 Обеспечивать реализацию исполнения федеральных, областных, районных и поселенческих нормативных актов в сфере исполнения функций органов по работе с молодежью.

3.7 Организовывать и проводить молодежные мероприятия (фестивали, слеты, конференции, семинары и т.п.)

3.8 Развивать и организовывать деятельность Молодежного волонтерского движения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для осуществления своей деятельности работники Сектора имеют право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделения администрации городского поселения, других органов муниципальной власти, учреждений, организаций, общественных движений, политических партий, религиозных объединений, юридических и физических лиц.

4.2 Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных городского поселения, администрации района, а также создавать собственные базы данных.

4.3 Принимать участие в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях и других мероприятиях, проводимых на территории РФ и за ее пределами, результаты которых способствуют совершенствованию деятельности Сектора, выполнению его задач.

4.4 Планировать деятельность Сектора на краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный периоды.

4.5 Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач Сектора, приказов или поручений Директора МАУК «ДК» «Мечта».

Работники Сектора обязаны:

4.6 обеспечивать осуществление деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Положением;

4.7 своевременно информировать о выполнении мероприятий по реализации государственной молодежной политики и вносить предложения по вопросам, требующим решения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

При формировании планирования и реализации деятельности в рамках осуществления основных программ деятельности сектор несет ответственность по следующим параметрам:

5.1 Выполнение на должном уровне возложенных задач.

5.2 Выполнение сотрудниками сектора функциональных обязанностей.

5.3 Сохранность и использование по назначению имущества, находящегося в секторе.

5.4 Достоверность данных, указанных в документации, предоставляемой сектором по планированию и отчетности.

5.5 Состояние трудовой дисциплины при исполнении обязанностей по организации мероприятий рабочего процесса сектора и при организации и проведении мероприятий по реализации основных направлений деятельности сектора.

5.6 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций несет заведующий сектором.