

Муниципальное автономное учреждение культуры
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «МЕЧТА»
(МАУК «ДК» «Мечта»)

ПРИКАЗ

18.08.2025

№ 164 - ОД

р.п. Селятино

Об утверждении Положения об оказании платных услуг, Положения о порядке предоставления льгот для установленных категорий потребителей платных услуг с прейскурантом на платные услуги.

В связи с началом творческого сезона 2025 – 2026 г.г. в Муниципальном автономном учреждении культуры «Дом культуры «Мечта»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ МАУК «ДК» «Мечта» №150-ОД от 05.08.2024 «Об утверждении прейскуранта платных услуг»
2. Утвердить Положение об оказании платных услуг с 01 сентября 2025 года (приложение 1).
3. Утвердить Положение о порядке предоставления льгот для установленных категорий потребителей платных услуг (приложение 2).
4. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2025 года прейскурант платных услуг (приложение 3).
3. Художественному руководителю Самойловой О.О. ознакомить всех руководителей платных коллективов с действующими Положениями и прейскурантом платных услуг.
4. Главному бухгалтеру Аксёновой А.В., экономисту Кудряшовой Е.В., руководствоваться в работе действующим прейскурантом платных услуг.
5. Заведующему информационным сектором Гилязовой Р.М. разместить действующий прейскурант платных услуг на официальном сайте МАУК «ДК» «Мечта».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Науменко





Утверждаю

Директор МАУК «ДК» «Мечта»

В.П. Наumenко

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании платных услуг** **муниципальным автономным учреждением культуры** **«Дом культуры «Мечта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Дом культуры «Мечта» (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов средств, полученных от приносящей доход внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения внебюджетной деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дом культуры «Мечта» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными автономными учреждениями культуры, подведомственных Территориальному управлению Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа, утвержденного приказом Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области №10 от 01.02.2021г.;
- Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от сотрудников Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Основные задачи и цели оказания платных услуг

2.1. Основные задачи:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

2.2. Основные цели:

- всестороннее удовлетворение потребности населения организацией досуга;
- улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышение комфорта обслуживания;
- усиление экономической заинтересованности персонала;
- укрепление и расширение материально-технической базы учреждения;
- создание возможности организации занятий по месту жительства.

3. Основные принципы ценообразования

3.1. Основными принципами ценообразования являются;

- окупаемость затрат на оказание платных услуг Учреждением;
- поддержка в обслуживании социально и экономически незащищенных граждан, и слоев общества;
- экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;
- рентабельность работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложится устойчивый рыночный спрос.

4. Определение цены

4.1. К платным услугам Учреждения относятся:

- услуги, оказываемые на платной основе Учреждением в рамках своей основной деятельности на регулярной основе;
- услуги, оказываемые на платной основе Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложится устойчивый рыночный спрос (рыночно-ориентированные).

4.2. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг;

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

4.4. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг, который предварительно согласовывается с главным бухгалтером ТУ Селятино при наличии калькуляции на каждую платную услугу. Окончательное согласование цены осуществляет начальник ТУ Селятино, в его отсутствие – заместитель.

4.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.6. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости согласно таблице 1.

4.7. Изменение цен на платные услуги может осуществляться не чаще чем два раза в год. Учреждение информирует потребителей о предполагаемом изменении цен на платные услуги посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте учреждения. Указанная информация размещается не менее чем за месяц до предполагаемой даты изменения цен на платные услуги.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

(наименование услуги (работы))

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Повышающий коэффициент	
7	Размер платы за услугу (работу)	

Таблица 1

5. Виды платных услуг

5.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

5.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- обучение в платных клубных формированиях;
- размещение рекламы на LED экране;
- проведение концертов профессиональных артистов (цирковые представления; театральные постановки; шоу-программы; исполнители классической, национальной, эстрадной музыки; танцевальные коллективы и солисты – согласно договорам, на проведение мероприятий;
- проведение церемонии бракосочетаний в свадебной ротонде;
- предоставление помещений в аренду;
- услуги проведения выставок-продаж сувенирной продукции, изделий народных промыслов, ремесленничества;
- организация и проведение детских развлекательных программ, в том числе на территории парка «Мечта»;
- организация конкурсов/фестивалей/концертов;
- организация и проведение экскурсий в Зале воинской Славы;
- аренда ростовых кукол (сценических костюмов);
- иная деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и основной деятельности Учреждения.

5.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг,

оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

6. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

6.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

6.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета, кассового чека (с указанием в них номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги). Разовые посещения осуществляются по билетам. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

6.2.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя (муниципального учреждения) и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

6.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 6.3.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг;
- 6.3.2. Весь перечень предоставляемых услуг;
- 6.3.3. Прейскурант;
- 6.3.4. Информацию по льготным категориям.

6.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- 6.4.1. Адрес и телефон органа управления учреждения.
- 6.4.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

6.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

6.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

6.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

6.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

6.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение, подтверждающее оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг или план мероприятий.

6.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой

дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

6.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

6.14. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится посредством электронных сервисов. При оплате услуг Учреждения лицами в возрасте от 14 до 22 лет возможно применение «Пушкинской карты».

6.15. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

6.16. Учреждение с учетом финансовых возможностей, материально-технических и организационных возможностей могут устанавливать льготы на предоставление платных услуг гражданам и организациям.

7. Финансово – хозяйственная деятельность учреждения

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

7.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Наро-Фоминского городского округа. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

7.4. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения в управлении федерального казначейства по Московской области.

7.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления, а также качеством предоставленных Учреждением услуг несет директор Учреждения.

7.6. Доходы от платных услуг распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, а также Положением об оплате труда работников.

7.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату расходов по оплате труда, налоговые отчисления, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам – до 80% от общей суммы поступлений;
- на уплату различных налогов и сборов, повышении квалификации и профессиональную переподготовку работников Учреждения – до 30% от общей суммы поступлений;
- на оплату расходов по содержанию имущества, зданий, сооружений, коммунальных услуг, услуг связи, интернета, штрафов, пеней, иных выплат по результатам проверочных мероприятий контролирующих органов, на оплату прочих работ и услуг и прочие расходы – до 50% от общей суммы поступлений;
- на приобретение основных средств и малоценного имущества, на приобретение материальных запасов, хозяйственных и технических средств, оборудования, инвентаря, на укрепление материально-технической базы Учреждения – до 30% от общей суммы поступлений.

7.9. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

8.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Утверждаю
Директор МАУК «ДК» «Мечта»
В.П. Наumenко
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о льготах для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Дом культуры «Мечта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Дом культуры «Мечта» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ от 15.01.1993 М 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.01.1997 №5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда, Героям труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена трудовой славы»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Московской области от 12.01.2006 М 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых муниципальным автономным учреждением культуры «Дом культуры «Мечта»» (далее — Учреждением);
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

2. Порядок установления льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги

2.1. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

2.2. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

2.3. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

2.4. Перед заключением договора на оказание платных услуг Учреждением заказчик обязан проинформировать исполнителя об имеющемся у него праве на получение льготы.

2.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении гражданину необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате и предъявить необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

2.6. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

2.7. Льгота предоставляется на срок действия договора об оказании платных услуг с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

2.8. В случае, если заказчик своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право потребителя на льготу, он не имеет права на получение льготы. Соответственно, заказчик обязан оплатить в полном объеме стоимость платных услуг, оказанных исполнителем в соответствии с договором.

2.9. При наличии у заказчика права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор заказчика. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

2.10. Также льготы могут быть предоставлены по решению Администрации Учреждения.

3. Льготные категории потребителей на платные услуги

3.1. Настоящее положение определяет следующие отдельные категории потребителей на оказываемые платные услуги:

3.1.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, лица, награжденные орденом трудовой Славы;

3.1.2. Участники Великой Отечественной войны;

3.1.3. При посещении платных мероприятий, которые проводятся силами творческих коллективов Дома культуры «Мечта» дети до 3-х лет по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

3.1.4. Дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;

3.1.5. Дети-инвалиды, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;

3.1.6. Дети, родители которых являются участниками СВО;

3.1.7. При посещении занятий одного клубного формирования двух и более детей из одной семьи.

4. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам

4.1. Льготы устанавливаются в Учреждении:

- при проведении платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением, лицам перечисленных в разделе 3 настоящего Положения;
- при оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе, лицам перечисленных в п. 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, настоящего Положения.

4.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

4.2.1. при проведении платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением:

1) оплата 50% от стоимости билета устанавливается для следующих категорий потребителей:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы,
- лица, награжденные орденом трудовой Славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области
- дети-инвалиды, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;
- дети, родители которых являются участниками СВО
- работники МАУК «ДК» «Мечта» и члены их семей.

2) бесплатное посещение устанавливается для следующих категорий потребителей:

- Дети до 3-х лет, по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

4.2.2. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе: оплата 75% стоимости занятий устанавливается для следующих категорий потребителей:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;
- дети-инвалиды, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;
- дети, родители которых являются участниками СВО;
- при посещении занятий одного клубного формирования двух и более детей из одной семьи плата взимается за одного ребенка 100%, за последующих детей в размере 75%.

4.3. Число лиц, посещающих на льготной основе клубное формирование (кружок (группу), студию), осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании, либо в группе при наличии в клубном формировании нескольких групп. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

4.4. Право на внеочередное пользование всеми видами услуг при посещении культурно-зрелищных Учреждений имеют Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои социалистического труда или Герои труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, лица, награжденные орденом трудовой Славы.

4.5. Преимущественное пользование всеми видами услуг Учреждения имеют участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны бо-

евых действий, лица, награжденные знаком "Житель блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", и лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда".

5. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

5.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

5.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

5.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронажная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение.

5.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении.

Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

5.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

5.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

5.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

5.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами или детьми, оставшимися без попечения родителей самостоятельно:

5.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка- оставшегося без попечения.

5.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

5.3.3. Детям-инвалидам; детям, оставшимися без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

6. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

6.1. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 года № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности – билет.

6.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04).

6.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

6.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в бухгалтерию Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

6.3.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

6.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

6.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

6.4.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

6.4.3. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов, ознакомившись с представленными гражданином документом(ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

6.4.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

6.4.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

6.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

6.6. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус (Приложение №1).

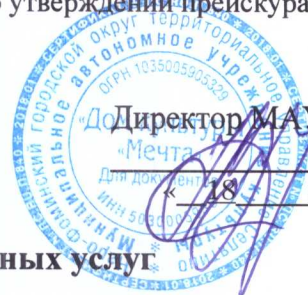
Приложение №1
к Положению о льготах для отдельных
категорий потребителей на платные услуги,
предоставляемых муниципальным автономным
учреждением «Дом культуры «Мечта»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ**

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой отечественной войны	• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность • удостоверение участника Великой Отечественной войны
2	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, лица, награжденные орденом трудовой Славы.	• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность • удостоверение (книжка) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя ордена трудовой Славы
3	Дети-инвалиды при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области	• родитель, или законный представитель представляет паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении ребенка-инвалида • справка из учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности — при индивидуальном посещении; письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната — при коллективном посещении • свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

4	Дети — оставшимися без попечения родителей	- законный представитель представляет паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - справка, подтверждающая отнесение лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа — при индивидуальном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната — при коллективном посещении - свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области
5	Дети в возрасте до 3 лет	- паспорт (родителя или законного представителя) гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении
6	Работники МАУК «ДК» «Мечта» и члены их семей	- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - для членов семьи - документ, подтверждающий родство (для детей — свидетельство о рождении, для супругов — свидетельство о заключении брака)

Приложение 3 к Приказу МАУК «ДК» «Мечта»
от 18 августа 2025 № 164 - ОД
«Об утверждении прейскуранта платных услуг»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУК «ДК» «Мечта»

В.П. Наumenко

«18» августа 2025

Прейскурант платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф, единица измерения)
1.	Стоимость занятий в коллективах	
1.1	Вокальный коллектив Хор "Капельки"	
	Группа «Капельюшки»	5000 рублей в месяц
	Группа «Капельюшки» (интенсив)	2000 рублей в месяц
	Группа «Младший хор»	5000 рублей в месяц
	Группа «Младший хор» (интенсив)	2000 рублей в месяц
	Группа «Пестрые колпачки»	5000 рублей в месяц
1.2	Детский фольклорный коллектив "Вечёрочка"	
	Группа «Актерское мастерство»	1600 рублей в месяц
	Группа «Младшая»	2700 рублей в месяц
1.3	Коллектив эстрадного танца «ВС»	
	Группа «Семья Альфы»	4200 рублей в месяц
	Группа «Семья Корнов»	4200 рублей в месяц
	Группа «Семья Линков»	4200 рублей в месяц
	Группа «Семья Роджеров»	5400 рублей в месяц
	Группа «Семья Снупов»	5400 рублей в месяц
	Группа «Семья Флексов»	5400 рублей в месяц
	Группа «Семья Вутэнгов»	5900 рублей в месяц
	Группа «Семья Спанчей»	5900 рублей в месяц
	Группа «Семья Смёрфов»	5900 рублей в месяц
	Группа «Семья Льюисов»	5900 рублей в месяц
	Группа «Семья Мартинов»	5900 рублей в месяц
	Группа «Семья Симпсонов»	5900 рублей в месяц
1.4	Танцевально-спортивный клуб "Форвард"	
	Подготовительная	4200 рублей в месяц
	Группа «Н-3»	4400 рублей в месяц
	Группа «Н-4»	4800 рублей в месяц
	Группа «Н-5», «Н-6», «Е»	4800 рублей в месяц
	Группа «Д», «С», «В»	4800 рублей в месяц
	Группа «Е», «Д», «С»	4800 рублей в месяц
	Хореография Д, С, В	1700 рублей в месяц
	Хореография «Н-3»	1700 рублей в месяц
	Хореография «Н-5», «Н-6», «Е», «Д»	1700 рублей в месяц
1.5	Студия «Музыка внутри»	
	Группа «Укулеле – старшая»	3200 рублей в месяц
	Группа «Укулеле – младшая»	3200 рублей в месяц

	Группа «Укулеле – младшая»	3200 рублей в месяц
1.6	Студия хорового пения «Любительский хор»	
	Группа «Любительский хор»	2600 рублей в месяц
1.7	Театральная студия «МИР ОниКс»	
	Группа №1	3500 рублей в месяц
	Группа №2	3500 рублей в месяц
2.	Стоимость билетов на мероприятия	
2.1	Мероприятия для взрослых	
	- концерты, спектакли, представления	100 – 2000 рублей
	- молодёжные вечера	200 – 1500 рублей
2.2	Мероприятия для детей	50 – 1000 рублей
2.3	Стоимость билетов на концерты профессиональных артистов (цирковые представления; театральные постановки; шоу-программы; исполнители классической, национальной, эстрадной музыки; танцевальные коллективы и солисты, согласно заключенным договорам на проведение мероприятий)	300 – 6000 рублей
2.4	Кинопоказ (детские билеты)	50 – 150 рублей
2.5	Кинопоказ (взрослые билеты)	100 - 350 рублей
3.	Стоимость услуг	
3.1	Стоимость услуг по проведению концертов профессиональных артистов (цирковые представления; театральные постановки; шоу-программы; исполнители классической, национальной, эстрадной музыки; танцевальные коллективы и солисты – согласно заключенным договорам на проведение мероприятий)	от 5000 рублей или 15 – 30 %
3.2	Услуги проведения церемонии бракосочетания в свадебной ротонде	от 5000 рублей
3.3	Услуги проведения выставок-продаж сувенирной продукции, изделий народных промыслов, ремесленничества	от 2500 рублей
3.4	Презентации косметических фирм, фито-макс и др.	от 800 рублей час
3.5	Размещение рекламы на LED экране	13200 рублей в месяц

1. Установить льготу в размере 50% при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
- лица, награжденные орденом трудовой Славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;
- дети, родители которых являются участниками СВО;

- дети-инвалиды, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;
- работники МАУК «ДК» «Мечта» и члены их семей.

2. Установить льготу в размере 25% в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;
- дети-инвалиды, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;
- дети, родители которых являются участниками СВО;
- при посещении занятий одного клубного формирования двух и более детей из одной семьи плата взимается за одного ребенка 100%, за последующих детей в размере 75%.

3. Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы:

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой Отечественной войны	• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность • удостоверение участника Великой Отечественной войны
2	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, лица, награжденные орденом трудовой Славы	• паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность • удостоверение (книжка) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя ордена трудовой Славы
3	Дети-инвалиды, при наличии соответствующих документов и проживающие на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области	• родитель, или законный представитель представляет паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении ребенка-инвалида • справка из учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности — при индивидуальном посещении; письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната — при коллективном посещении • свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Наро-Фоминского городского округа Московской

		области
4	Дети, оставшиеся без попечения родителей	- законный представитель представляет паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - справка, подтверждающая отнесение лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа — при индивидуальном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната — при коллективном посещении - свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области
5	Дети в возрасте до 3 лет	- паспорт (родителя или законного представителя) гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении
6	Работники МАУК «ДК» «Мечта» и члены их семей	- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - для членов семьи - документ, подтверждающий родство (для детей — свидетельство о рождении, для супругов — свидетельство о заключении брака)

4. При посещении платных мероприятий, которые проводятся силами творческих коллективов Дома культуры «Мечта» дети до 3-х лет – **бесплатно** по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место

5. Администрация оставляет за собой право вводить дополнительные льготы для пенсионеров, школьников, студентов и других категорий лиц при проведении отдельных мероприятий.